



# BOLETIM OFICIAL

## SUMÁRIO

Avisos e anúncios oficiais  
Anúncios judiciais e outros.

### AVISOS E ANÚNCIOS OFICIAIS

#### CHEFIA DO GOVERNO

#### Direcção-Geral da Administração Pública

##### ANÚNCIO DE CONCURSO

De conformidade com o despacho de S. Ex.<sup>a</sup> o Secretário de Estado da Administração Pública, torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 15 dias, a contar da data da publicação do presente anúncio no *Boletim Oficial*, o concurso externo de admissão para preenchimento de 3 (três) vagas na categoria de técnico superior, no quadro da Direcção-Geral da Administração Pública (DGAP), ao abrigo das disposições combinadas dos artigos 25º/1 e 2, 28º/1, 49º/1 e 52º da Lei n.º 42/VII/2009, de 27 de Julho; 10º, 12º/a), 13º/1, da Lei n.º 102/IV/93, de 31 de Dezembro, todos conjugados com a base legal assente no Decreto-Lei n.º 10/93, de 8 de Março, para o qual podem candidatar-se todos aqueles que satisfazem os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade Cabo-verdiana;

b) Possuir Formação Superior em Ciências Sociais, Gestão e administração Pública, Psicologia e Gestão da Formação;

c) Possuir experiência profissional mínimo de 2 anos em Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública e Gestão da Formação ou frequência do programa de estágio profissional na Administração Pública, mínima de 6 (seis) meses, válida e documentalmente comprovada;

d) Conhecimentos de informática na óptica do utilizador (processamento de texto, folha de cálculo, PowerPoint, base de dados, correio electrónico e Internet), conhecimento da legislação cabo-verdiana aplicável à Administração Pública;

e) Domínio escrito e falado da língua portuguesa;

f) Disponibilidade imediata

#### 1. Apresentação das candidaturas:

As candidaturas deverão ser encaminhadas para a Direcção Geral da Administração Pública, Rua Cidade do Funchal, Achada Santo António, C.P n.º 200, Cidade da Praia ou para o seguinte email: euridice.batista@gov2.gov.cv ou ainda através do BQE (Bolsa de Qualificação e Emprego) no site [www.portondinosilha.cv](http://www.portondinosilha.cv) até 17 horas do último dia de entrega de candidatura, acompanhada, cumulativamente, das seguintes documentações:

a) Curriculum vitae detalhado;

- b) Fotocópia do Bilhete de Identidade ou Passaporte;
- c) Fotocópia autenticada de Certificado de Equivalência para os candidatos que concluíram formação superior no estrangeiro;
- d) Fotocópia de Certificado ou Diploma, que confere os candidatos o grau académico.
- e) Documentos comprovativos de experiência profissional (Declarações, carta de recomendação, fotocópias de Boletins oficiais, entre outros);
- e) Fotocópia de outros documentos considerados relevantes para efeito de concurso de ingresso na Administração Pública.

O prazo de entrega das candidaturas é de 15 (quinze) dias a contar da data da publicação do anúncio do presente concurso no Boletim Oficial.

## 2. Metodologia de Selecção e Sistema de classificação

### I. Avaliação curricular, graduada em 80 pontos, com as seguintes graduações:

- i. Habilitações Académicas com peso de 20 (vinte) pontos;
- ii. Experiência Profissional com peso de 60 (sessenta) pontos;
- iii. Formação complementar com peso de 20 (vinte) pontos;
- iv. Frequência de Estágio profissional na Administração Pública 30% da nota global da avaliação curricular.

### II. Entrevista.

Na classificação da entrevista seguir-se-á a escala académica (zero a vinte) sem arredondamento.

Somente os candidatos que obtiveram na avaliação curricular uma pontuação superior a 50 pontos serão seleccionados para a entrevista.

O presente concurso é válido por um período de dois (02) anos, a contar da data do apuramento final.

### 3. Júri do concurso

- Dr. Gerson Soares (Técnico Superior da DGAP- Director de serviço de Segurança Social) - Presidente
- Dra. Janine Maximiano (Técnica Superior da DGAP- Directora de serviço da Base de Dados dos Recursos Humanos da DGAP) - Vogal
- Dra. Iara Fernandes (Técnica Superior - Directora da administração e recursos humanos do Ministério do Desenvolvimento Rural) - Vogal

Direcção-Geral da Administração Pública, aos 30 de Novembro de 2011. – A Directora Geral, *Carmelita Santos*.

(657)



## MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

### Direcção Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão

#### ANÚNCIO DE CONCURSO PARA TECNICO SUPERIOR

De conformidade com o despacho de S. Ex<sup>a</sup> o Ministro das Relações Exteriores, de 7 de Dezembro de 2011, torna-se público que se encontra

aberto, pelo prazo de 20 dias, a contar da data da publicitação do presente anúncio no *Boletim Oficial*, concurso externo de ingresso, tendo em vista o preenchimento de 3 (três) vagas para a categoria de técnico superior, referência 13, escalão A, em regime de nomeação, ao abrigo das disposições combinadas dos n.º 1 e 2 do artigo 25.º, n.º 1 do artigo 28.º, n.º 1 do artigo 49.º da Lei n.º 42/VII/2009, de 27 de Julho; artigo 130 da Lei n.º 102/IV/93, de 31 de Dezembro, para o qual podem candidatar todos aqueles que preenchem os seguintes:

### I - Requisitos e perfil:

- a) Ter nacionalidade Cabo-verdiana;
- b) Licenciatura em gestão de recursos humanos, administração, psicologia, relações internacionais, relações públicas, direito, devidamente reconhecida;
- c) Reconhecida idoneidade cívica;
- d) Domínio da língua portuguesa, inglesa e francesa;
- e) Possuir conhecimentos de informática na óptica de utilizador (processamento de texto, apresentações, agenda electrónica, correio electrónico e Internet);
- f) Planeamento e organização;
- g) Conhecimentos específicos;
- h) Trabalho de equipa;
- i) Boa capacidade de comunicação;

### II - Da formalização das candidaturas

1. As candidaturas serão formalizadas através de requerimento dirigido à S. Ex<sup>a</sup> o Ministro das Relações Exteriores e entregue ou enviada em envelope fechado para a Direcção-Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão do Ministério das Relações Exteriores, Palácio das Comunidades, Caixa Postal n.º 60, Achada Santo António – Praia, com indicação do assunto: concurso técnico superior, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae detalhado;
- b) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- c) Fotocópia de certificado de equivalência para os candidatos que concluíram formação superior no estrangeiro;
- d) Fotocópia do Bilhete de Identidade;
- e) Registo Criminal;
- f) Fotocópia de outros documentos considerados relevantes.

### III - Prazo para Apresentação de Candidatura e Validade do Concurso

- 1. A candidatura deverá ser apresentada no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data de publicação no *Boletim Oficial*.
- 2. O presente concurso é válido por um período de 2 anos

### IV - Processos de selecção

1. O processo de selecção compreenderá a avaliação curricular e entrevista.

### V - Número de vagas e áreas de formação dos candidatos

1. 3 (três) vagas, área de gestão de recursos humanos, administração psicologia, relações internacionais, relações públicas, direito.

**VI - Critérios preferenciais**

1. Candidatos com experiência profissional no Ministério das Relações Exteriores.

2. Candidatos aprovados ou com frequência no programa de estágios profissionais na Administração Pública.

**VII - Constituição do júri do concurso**

1. A constituição do júri e a seguinte:

Presidente: Dr. Emanuel Henrique Duarte – Director-Geral de Protocolo de Estado do Ministério das Relações Exteriores.

Vogais: Dra. Antonieta Lopes dos Reis – Directora de Serviço de Gestão dos Recursos Humanos do MIREX e Dra. Sónia Maria Lizardo Andrade – Secretária de Embaixada do 2º Escalão.

**VIII - Condições oferecidas:**

- Oportunidade de carreira estimulante e formação;
- Salário vigente na Administração Pública.

Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Ministério das Relações Exteriores, na Praia, aos 7 de Dezembro de 2011 – A Directora, *Antonieta Lopes dos Reis*.

(658)

**ANUNCIO DE ABERTURA DE CONCURSO**

1. Nos termos do Decreto-Lei nº 10/93, de 8 de Março, conjugado com o artigo 104º do Decreto-Lei nº 27/2009, de 27 de Julho, faz-se público que de harmonia com o despacho de S. Exº o Ministro das Relações Exteriores, de 7 de Dezembro de 2011, se encontra aberto pelo prazo de 15 dias, a contar da data da publicação do presente anúncio no *Boletim Oficial*, concurso extraordinário de promoção após a transição, para preenchimento de 11 vagas existentes no cargo da categoria de Ministro Plenipotenciário da carreira diplomática do Ministério das Relações Exteriores.

2. O concurso é válido pelo prazo de dois anos a contar da data da publicação da lista definitiva dos candidatos aprovados.

3. Formalização da candidatura:

Os candidatos devem apresentar requerimento de admissão ao concurso dirigido ao Ministro das Relações Exteriores, acompanhado do currículo documentado, com todos os documentos considerados relevantes para análise do processo:

4. Requisitos de admissão:

Podem apresentar-se a esse concurso os funcionários diplomáticos que tenham sido colocados, pelo menos, no terceiro escalão da categoria de Conselheiro de Embaixada, após a transição, com avaliação de desempenho anual de, pelo menos, Bom.

5. Método de selecção e sistema de ponderação a serem aplicados:

a) Método de selecção – Provas de conhecimento e avaliação curricular

b) Ponderação:

Prova de conhecimento ..... 20%

Avaliação curricular .....80%

A prova de conhecimento do concurso para provimento do lugar de Ministro Plenipotenciário consiste na apresentação pública, seguida de debate, de um trabalho escrito, incidindo sobre questões de política externa Cabo-verdiana ou no âmbito do Direito Internacional e das Relações Internacionais, à escolha do mesmo.

Os currículos dos candidatos submetidos a concurso são analisados, avaliados e classificados.

6. Conteúdo funcional da categoria de Ministro Plenipotenciário:

- Acompanhar a evolução da política internacional e perspectivar o seu impacto na política externa cabo-verdiana;
- Colaborar na definição da política externa e alertar para os factores cuja ponderação se revele pertinente;
- Propor ou realizar estudos ou projectos que exijam conhecimentos aprofundados e uma visão global da situação internacional e da política externa do país;
- Coordenar grupos de trabalho pluridisciplinares e interdepartamentais;
- Propor medidas para a melhoria do funcionamento do Ministério e da qualidade da acção diplomática;

7. Júri de concurso:

Presidente: Luís de Matos Monteiro Fonseca, Embaixador.

Vogais: Luis Valadares Dupret, Ministro Plenipotenciário e Ger-son Solovanio Soares, Representante da Direcção-Geral da Administração Pública.

Secretário: Antonieta Lopes dos Reis, Direcção-Geral de Planeamento, Orçamento e Gestão do MIREX.

Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Ministério das Relações Exteriores, na Praia, aos 7 de Dezembro de 2011 – A Directora, *Antonieta Lopes dos Reis*.

(659)

**ANÚNCIOS JUDICIAIS E OUTROS**

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**

**Direcção-Geral dos Registos, Notariado e Identificação**

**Primeiro Cartório Notarial da Região da Praia**

NOTÁRIA SUBSTITUTA: LIC. EMLIANA MARIA SILVA BRANCO

**EXTRACTO**

Certifico, narrativamente para efeitos de publicação, que neste Cartório Notarial, no dia doze do mês de Outubro do ano dois mil e onze de folhas doze a treze verso, do livro de notas para escrituras diversas número cento e cinquenta e quatro barra D do 1º Cartório Notarial da Região de Primeira Classe da Praia, foi exarada uma escritura de constituição de Associação denominada “ASSOCIAÇÃO DESPORTIVO E KULTURAL DE TERRA BRANCA”.

A ADKTB tem por finalidade:

Divulgar e fomentar a prática de modalidades desportivas, nomeadamente andebol, futebol, basquetebol, futebol de salão, entre outros, nos diversos escalões etários;

Organizar e participar nas actividades desportivas;

Promover a defesa dos interesses do desporto e manifestações culturais e recreativas, perante todos os organismos e instituições públicas e privadas;

Incentivar o ensinamento, a aprendizagem e a divulgação de práticas desportivas, culturais e recreativas, através de estágios, demonstrações, a serem efectuados por professores credenciados.

A associação é representada perante terceiros pelo Presidente da Direcção.

Conta nº 3126/2011.

Primeiro Cartório Notarial da Região da Primeira Classe da Praia, aos 21 Novembro de 2011. – O oficial ajudante, *João Bernardo Mendes Correia*.

(660)

#### Conservatória dos Registos da Região da Praia

A CONSERVADORA: RITA DE CARVALHO OLIVEIRA RAMOS

#### EXTRACTO

Certifico narrativamente para efeitos de publicação, que nesta Conservatória a meu cargo e nos termos do disposto na alínea *b*) do número 1 do artigo 9.º, da Lei nº 25/VI/2003, de 21 de Julho, foi constituída uma Associação sem fins lucrativos denominada “ASSOCIAÇÃO CULTURAL NÓS RASTA – A.K.N.R.”, com sede em Achadinha Cima – Cidade da Praia, de duração indeterminada, com o património inicial de dez mil escudos, tendo por finalidade principal:

Formular causas de interesse da juventude e desenvolver projectos sociais prioritários, pela luta pela construção da cidadania, promover a cultura, a formação profissional, técnica e ética de jovens, orientada para a paz, a cidadania, a defesa dos direitos humanos concernentes à juventude.

Membros da direcção:

Presidente do conselho directivo: Eunice do Rosário Vieira.

Vice-presidente da mesa da assembleia: Yannick Semedo Nazoliny.

Presidente do conselho fiscal: Djamilson Barreto.

Está conforme o original.

Conservatória dos Registos Predial, Comercial e Automóvel, aos 5 de Novembro de 2011. – A Conservadora, *p/s, Rita de Carvalho Oliveira Ramos*.

(661)

A CONSERVADORA: RITA DE CARVALHO OLIVEIRA RAMOS

#### EXTRACTO

Certifico narrativamente para efeitos de publicação, que nesta Conservatória a meu cargo, se encontra exarado um registo de nomeação

de órgãos sociais da sociedade comercial por quotas denominada «EI-GRS – EMPRESA INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS, S.A”, com sede na Praça Alexandre Albuquerque, C.P., n.º 108, Plateau – Cidade da Praia e o capital social de 30.000.000\$00, matriculada na Conservatória dos Registos Comercial e Automóvel da Praia, sob o número 3232/2011/06/02.

Em consequência, alteram o artigo correspondente do pacto social que passa a ter a seguinte e nova redacção:

Conselho de administração:

Presidente: Gilberto Correia Carvalho Silva indicado pela Câmara Municipal da Praia).

Administradora executiva: Luísa Maria Horta Fernandes Mendes de Oliveira (indicada pela Câmara Municipal da Praia).

Administradores não executivos: Jorge Mendes Brito (indicado pela Câmara Municipal de Santa Catarina). Emílio Sanches (indicado pela Câmara Municipal de Santa Cruz). Carlos dos Reis Borges (indicado pelas Câmaras Municipais de São Lourenço e São Salvador do Mundo).

Mesa da assembleia geral:

Presidente: Moisés Pereira Semedo (indicado pela Câmara Municipal de São Domingos).

Vice-presidente: Anildo Gomes Tavares (indicado pela Câmara Municipal de São Miguel).

Secretário: Alcides Monteiro de Pina (indicado pela Câmara Municipal de São Miguel).

Fiscal único:

Presidente: João Domingos Correia (indicado pela Câmara Municipal do Tarrafal).

Está conforme o original.

Conservatória dos Registos Predial, Comercial e Automóvel, aos 30 de Novembro de 2011. – A Conservadora, *p/s, Rita de Carvalho Oliveira Ramos*.

(662)

A CONSERVADORA: RITA DE CARVALHO OLIVEIRA RAMOS

#### EXTRACTO

Certifico narrativamente para efeitos de publicação, que nesta Conservatória a meu cargo, se encontra exarado um registo de nomeação da gerência da sociedade comercial denominada “OFICINA BARBOSA – EMPRESA DE CARPINTARIA E MARCENARIA, LDA”, com sede em Achada de Santo António, Cidade da Praia e o capital social de 1.000.000\$00, matriculada na Conservatória dos Registos Comercial e Automóvel da Praia, sob o número 2523/2007/09/26.

Em consequência alteram o artigo 6º, nº 1 do pacto social que passa a ter a seguinte e nova redacção:

Artigo sexto

1. A gerência da sociedade é confiada aos sócios Lourenço Barbosa de Pina e Raimundo dos Santos Barbosa, bem como a sua representação

em juízo e fora dele, sendo desde já nomeados gerentes, com dispensa da caução, com ou sem remuneração, conforme for deliberado pelos sócios.

Está conforme o original.

Conservatória dos Registos Predial, Comercial e Automóvel, aos 1 de Dezembro de 2011. – A Conservadora, p/s, *Rita de Carvalho Oliveira Ramos*.

(663)

A CONSERVADORA: RITA DE CARVALHO OLIVEIRA RAMOS

EXTRACTO

Certifico narrativamente para efeitos de publicação, que nesta Conservatória a meu cargo, se encontra exarado um registo de alteração do objecto da sociedade comercial denominada “FOGO D’ÁFRICA, SOCIEDADE UNIPessoAL, LDA”, com sede em Tira Chapéu – Praia e o capital social de 200.000\$00, matriculada na Conservatória dos Registos Predial, Comercial e Automóvel, sob o número 264543270/1992920111102.

Em consequência, altera o artigo 3.º, n.º 1 do pacto social que passa a ter a seguinte e nova redacção:

Artigo 3.º

1. A sociedade tem por objecto: Estabelecimento de bebidas, prestação de serviços nas áreas de restauração, bar, pastelaria, pub, diversão nocturnas, musicas ao vivo e importação.

Está conforme o original.

Conservatória dos Registos Predial, Comercial e Automóvel, aos 1 de Dezembro de 2011. – A Conservadora, p/s, *Rita de Carvalho Oliveira Ramos*.

(664)

Conservatória dos Registos e Cartório Notarial da Região de Segunda Classe da Boa Vista

A CONSERVADORA/NOTÁRIA: DENISIA ALMEIDA DO ROSÁRIO DA GRAÇA

EXTRACTO

Certifico narrativamente para efeitos de publicação, que nesta Conservatória a meu cargo, se encontra exarado um registo de cessão de quotas da sociedade por quotas, denominada “MERIDIANA COMERCIAL LIMITADA”, com sede na Cidade de Sal-Rei, com o capital social de 5.650.000\$00, matriculada na Conservatória dos Registos do Sal sob o número 1200.

1 – CEDENTE: Christophe Xavier Crivelli.

QUOTA TRANSMITIDA: 2.825.000\$00.

CESSIONÁRIO: Giorgio Ambrogione.

QUOTA TRANSMITIDA: 452.000\$00.

CESSIONÁRIO: Ugo Pagani.

2 – CEDENTE: Nádia Esmeralda Monteiro Fontes Crivelli.

QUOTA TRANSMITIDA: 113.000\$00.

CESSIONÁRIO: Ugo Pagani.

QUOTA TRANSMITIDA: 1.130.000\$00.

CESSIONÁRIO: Ernestino Tantini.

QUOTA TRANSMITIDA: 1.130.000\$00.

CESSIONÁRIO: Paolo Raffredi.

SÓCIOS E QUOTAS

1. Giorgio Ambrogione, casado sob o regime de separação de bens com Manuela Barbieri, natural de Itália, residente em Itália, com uma quota no valor de 2.825.000\$00 (dois milhões, oitocentos e vinte e cinco mil escudos), correspondente a 50% do capital social;

2. Ugo Pagani, divorciado, natural de Itália, residente em Itália, com uma quota no valor de 565.000\$00 (quinhentos e sessenta e cinco mil escudos), correspondente a 10% do capital social;

3. Ernestino Tantini, casado sob o regime de separação de bens com Lorena Gattoni, natural de Itália, residente em Itália, com uma quota no valor de 1.130.000\$00 (um milhão cento e trinta mil escudos), correspondente a 20% do capital social;

4. Paolo Raffredi, casado sob o regime de separação de bens com Romina Fizzotti, natural de Itália, residente em Itália, com uma quota no valor de 1.130.000\$00 (um milhão cento e trinta mil escudos), correspondente a 20% do capital social.

Conservatória dos Registos e Cartório Notarial da Região da Segunda Classe da Boa Vista, aos 23 de Novembro de 2011. – A Conservador/Notária, *Denisia Almeida do Rosário da Graça*.

(665)

A CONSERVADORA/NOTÁRIA: DENISIA ALMEIDA DO ROSÁRIO DA GRAÇA

EXTRACTO

Certifico narrativamente para efeitos de publicação, que nesta Conservatória a meu cargo, se encontra exarado um registo de alteração de gerência, vinculação da sociedade e alteração do estatuto social da sociedade denominada “MERIDIANA COMERCIAL LIMITADA”, com sede na Cidade de Sal-Rei, com o capital social de 5.650.000\$00, matriculada nesta Conservatória sob o número 158.

GERÊNCIA: A Gerência da sociedade é exercida pelos sócios Giorgio Ambrogione, Paolo Raffredi e Ernestino Tantini.

FORMA DE OBRIGAR: A sociedade vincula-se pela intervenção de um dos gerentes.

Artigo aditado décimo segundo

A cessão de quotas a não sócios depende do consentimento da sociedade, que terá sempre o direito de preferência, o qual, de seguida se defere aos sócios não cedentes.

Conservatória dos Registos e Cartório Notarial da Região da Segunda Classe da Boa Vista, aos 29 de Novembro de 2011. – A Conservador/Notária, *Denisia Almeida do Rosário da Graça*.

(666)

# FAÇA OS SEUS TRABALHOS GRAFICOS NA INCV



## NOVOS EQUIPAMENTOS NOVOS SERVIÇOS DESIGNER GRÁFICO AO SEU DISPOR



### BOLETIM OFICIAL

Registo legal, nº 2/2001, de 21 de Dezembro de 2001



Av. Amílcar Cabral/Calçada Diogo Gomes, cidade da Praia, República Cabo Verde.

C.P. 113 • Tel. (238) 612145, 4150 • Fax 61 42 09

Email: incv@gov1.gov.cv

Site: www.incv.gov.cv

#### AVISO

Por ordem superior e para constar, comunica-se que não serão aceites quaisquer originais destinados ao Boletim Oficial desde que não tragam aposta a competente ordem de publicação, assinada e autenticada com selo branco.

Sendo possível, a Administração da Imprensa Nacional agradece o envio dos originais sob a forma de suporte electrónico (Disquete, CD, Zip, ou email).

Os prazos de reclamação de faltas do Boletim Oficial para o Concelho da Praia, demais concelhos e estrangeiro são, respectivamente, 10, 30 e 60 dias contados da sua publicação.

Toda a correspondência quer oficial, quer relativa a anúncios e à assinatura do Boletim Oficial deve ser enviada à Administração da Imprensa Nacional.

A inserção nos Boletins Oficiais depende da ordem de publicação neles aposta, competentemente assinada e autenticada com o selo branco, ou, na falta deste, com o carimbo a óleo dos serviços donde provenham.

Não serão publicados anúncios que não venham acompanhados da importância precisa para garantir o seu custo.

#### ASSINATURAS

Para o país:

	Ano	Semestre
I Série .....	8.386\$00	6.205\$00
II Série.....	5.770\$00	3.627\$00
III Série .....	4.731\$00	3.154\$00

Para países estrangeiros:

	Ano	Semestre
I Série .....	11.237\$00	8.721\$00
II Série.....	7.913\$00	6.265\$00
III Série .....	6.309\$00	4.731\$00

Os períodos de assinaturas contam-se por anos civis e seus semestres. Os números publicados antes de ser tomada a assinatura, são considerados venda avulsa.

AVULSO por cada página ..... 15\$00

#### PREÇO DOS AVISOS E ANÚNCIOS

1 Página .....	8.386\$00
1/2 Página .....	4.193\$00
1/4 Página .....	1.677\$00

Quando o anúncio for exclusivamente de tabelas intercaladas no texto, será o respectivo espaço acrescentado de 50%.

## PREÇO DESTES NÚMERO — 90\$00